

## 《令和4年3月分（4月納付分）健康保険料率及び介護保険料率更新処理の流れ》

### 手順1. 職員の社会保険等級を確認する

[201]人事マスタメンテナンス  
社保情報の等級確認

※等級が正しくないまま保険料更新処理を行うと、  
保険料も誤って算出されます。

※日本年金機構からの算定基礎届に伴う「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬  
決定通知書」に基づき、標準報酬月額が変更されていることを確認して下さい。

### 手順2. 健康保険・介護保険の保険料テーブルを新しい保険料率へ改定する

[701]保険料テーブル更新処理の実行  
健康保険料・介護保険料の改定  
[健康保険] → 106.50/1000  
[介護保険] → 16.40/1000  
※上記健康保険料率は鹿児島県のものです。

健康保険料テーブルが更新完了されます。  
介護保険料テーブルが更新完了されます。  
施設マスタ社保基礎情報が更新完了されます。

### 手順3. 職員の社会保険料を更新する

[702]保険料更新処理 対象者の抽出

※今回は健康保険料の改定のため、「全職員」が抽出対象  
となります。

[702]保険料更新処理 対象者一覧表確認

※印刷レビューもしくは帳票を出力し、職員の更新前の  
保険料及び更新後の保険料を確認します。

確認結果

NO

OK

[702]保険料更新 対象者メンテナンス

※改定前／改定後保険料の  
確認後、手入力が必要な  
職員のみ修正します。

[702]保険料更新処理 更新処理の実行

給与マスタの健康保険料・介護保険料が更新されます。

## 《令和4年3月分（4月納付分）健康保険料率及び介護保険料率更新のタイミング》

### 【保険料当月徴収】

2月分 給与計算／月例更新処理  
を行います。

※健康保険・介護保険更新処理※

3月分 給与計算を新しい  
保険料率で行います。

### 【保険料翌月徴収】

3月分 給与計算／月例更新処理  
を行います。

※健康保険・介護保険更新処理※

4月分 給与計算を新しい  
保険料率で行います。

## 別紙 1

# 《 令和 4 年 3 月分（4 月納付分）健康保険料率及び介護保険料率更新処理手順書 》

※本作業は令和 4 年 3 月分納付健康保険・介護保険料を含む給与計算の実施前に行ってください。

## 手順 2. 健康保険・介護保険の保険料テーブルを新しい保険料率へ改定する

- 1) 「保険料処理」メニューの[701]保険料テーブル更新処理を選択します。
- 2) 健康保険料・介護保険料にチェックし、保険料率を入力します。  
 ※健康保険料率 … (106.50/1000)  
 介護保険料率 … (16.40/1000)  
 ※健康保険料率は鹿児島県のものです。
- 3) 入力を終わったら **実行** ボタンをクリックします。

(保険料テーブル更新処理画面)

**実行** ボタンをクリックすると、 [101]施設マスタ社保基礎情報及び[311]健康保険料テーブル、[312]介護保険料テーブルが更新されます。

(施設マスタ社保基礎情報画面)

標準報酬等級	標準報酬月額 (円以上)	健康保険
1	58,000	3,088
2	68,000	3,621
3	78,000	4,153
4	88,000	4,686
5	98,000	5,218
6	104,000	5,538
7	110,000	5,857
8	118,000	6,283
9	126,000	6,709

(健康保険料テーブル画面)

標準報酬等級	標準報酬月額 (円以上)	介護保険
1	58,000	476
2	68,000	558
3	78,000	640
4	88,000	722
5	98,000	804
6	104,000	853
7	110,000	902
8	118,000	968
9	126,000	1,034

(介護保険料テーブル画面)

### 手順3. 職員の社会保険料を更新する。

#### 3-1. 社会保険料更新対象者を抽出する。

保険料更新処理

対象者抽出 一覧表出力 更新処理

抽出指示 1 (職員コード)  
☒ 全件  
☐ 範囲指定 000000000 ~ 999999999

抽出指示 2 (徴収年月)  
 令和 04年 03月分 ◀前月 ▶次月

抽出指示 3 (生年月日)  
☒ 全件  
☐ 範囲指定 昭和 32年 03月分 ~ 昭和 57年 03月分  
 ( 65歳 0ヶ月 ) ( 40歳 0ヶ月 ) [注]年齢は、徴収年月の2日から翌月の1日現在です。

☐ 人事マスタの健康保険等級または厚生年金等級0設定時チェック

抽出開始

抽出条件 行削除 60名

職員コード	氏名	生年月日	年齢	等級		標準報酬月額		現在の保険料			改定後の保険料		
				健保	厚生	健康保険	厚生年金	健康保険	介護保険	厚生年金	健康保険	介護保険	厚生年金
000000007	桑崎 一郎	昭和 53年 3月 17日	43歳 11ヶ月	25	22	360,000	360,000	18,648	3,240	32,940	19,170	2,952	
000000100	加治屋 次郎	昭和 48年 1月 2日	49歳 1ヶ月	12	09	150,000	150,000	7,270	1,350	13,725	7,987	1,230	
000000400	東 一郎	昭和 20年 8月 1日	76歳 7ヶ月	49	32	1,330,000	650,000	68,032	11,904	59,475	70,822	0	
000000401	西 二郎	昭和 30年 7月 11日	66歳 7ヶ月	35	32	650,000	650,000	33,670	5,850	59,475	34,612	0	

- 1) 「保険料処理」メニューの[702]保険料更新処理を選択します。
  - 2) 対象者抽出 タグを選択します。
  - 3) 抽出指示 2 (徴収年月) は当月徴収の場合 3月 翌月徴収の場合 4月となります。
  - 4) 抽出指示 3 (生年月日) は、「全件出力」を選択します。
- ※人事マスタに登録されている社会保険等級の入力有無を確認しない場合は、「健康保険等級又は厚生年金等級0設定時チェック」を外してください。
- 5) 抽出開始 ボタンをクリックし、更新対象者の結果を確認します。
  - 6) 抽出後、内容に手入力が必要な職員については「改定後の保険料」を修正して下さい。

#### 3-2. 抽出結果を確認する。

抽出作業、内容の確認終了後、必要であれば更新対象職員の一覧表出力確認を行います。

保険料更新処理

対象者抽出 一覧表出力 更新処理

出力指示 1 (出力順)  
☒ 職員コード順  
☐ 健保番号順  
☐ 生年月日順

印刷 印刷プレビュー... フリマの設定... 終了

A4サイズの用紙を横にセットしてください

- 1) 一覧表出力 タグを選択します。
- 2) 印刷プレビューもしくは帳票を出力し、職員の更新前/更新後の保険料を確認します。

### 3-3. 保険料結果を反映させる。

3-2、3-3で保険料更新後の結果を確認した後は、各職員の給与マスタメンテナンスに保険料を反映させます。

1) **更新処理** タグをクリックします。

2) **実行** ボタンをクリックします。

※ **実行** ボタンをクリックすると、給与マスタメンテナンスの健康保険料・介護保険料が変更されます。

処理状況

更新処理

【処理概要】  
対象者抽出処理で抽出された保険料更新対象者について、給与マスタの健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料及び人事マスタの介護保険対象者区分のデータ更新を行います。

給与マスタメンテナンス

000000007 桑崎 一郎 (43歳)

所属コード順

所属

問合せ

給与項目	勤怠項目	支給項目	控除項目	非課税項目
扶養手当	管理定率	本 俸 360,000	健康保険 19,170	非税通勤
	特殊定率	通勤手当	厚生年金 32,940	非税宿直
	調整定率	住宅手当	市県民税	非税慰労金
	有休残	賞金単価	市県民税	非税テスト
		特別手当 ◆◆	介護保険 2,952	
		非税○○○		
		前月 7		
		前月 8		
		前月 9		
		前月 10		
		前月残業単価 360,000		

切替処理

登録 取消 削除 終了

(更新処理後の[202]給与マスタメンテナンス)

以上で令和4年3月分（4月納付分）健康保険料・介護保険料の更新処理は完了です。